

KẾ HOẠCH

phát hành bản tin kỷ niệm 60 năm thành lập Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận (1962 - 2022) và 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022)

Thiết thực kỷ niệm 60 năm thành lập Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận (1962 - 2022) và 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022), Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận xây dựng kế hoạch phát hành bản tin với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống 60 năm xây dựng và phát triển Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận để viên chức, nhân viên nhà trường nhận thức sâu sắc, vinh dự, tự hào, yêu nghề, gắn bó với sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của tỉnh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Nâng cao lòng tự hào về truyền thống tốt đẹp của ngày nhà giáo Việt Nam; động viên, khích lệ đội ngũ viên chức nhà trường tiếp tục thi đua, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Phản ánh các hoạt động của nhà trường trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; trên cơ sở đó, định hướng và đề ra giải pháp thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của nhà trường trong thời gian tới.

II. Định hướng về nội dung

Để đảm bảo yêu cầu về chủ đề của bản tin, bài viết cần tập trung vào những nội dung chủ yếu sau đây:

1. Kỷ niệm 60 năm thành lập Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận (1962 - 2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022)

- Các bài viết mang tính chất đánh giá, tổng kết các hoạt động của các phòng, khoa và các đoàn thể của nhà trường trong thời gian qua.

- Viết về những kinh nghiệm trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Viết về những kỷ niệm sâu sắc của thầy và trò trong quá trình giảng dạy và học tập tại trường.

2. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Nghiên cứu, tìm hiểu những giá trị tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vận dụng vào trong công tác tham mưu, giảng dạy và thực tiễn nhà trường.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao gắn với việc thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

3. Trao đổi - Kinh nghiệm - Thực tiễn

- Tổng kết thực tiễn trên các lĩnh vực: đào tạo; quản lý; các hoạt động giảng dạy và học tập; hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế; hoạt động thao giảng, dự giờ (các phòng, khoa, các tổ chức đảng, đoàn thể của trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tổng kết quá trình hoạt động trong thời gian qua; định hướng và đề xuất giải pháp trong thời gian tới).

- Các bài viết trao đổi, nghiên cứu lý luận và thực tiễn gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và các đoàn thể của trường.

4. Văn hóa - Văn nghệ

Thơ, văn... phù hợp với chủ đề bản tin.

III. Hình thức, đối tượng, thể loại, phạm vi và thời gian phát hành bản tin

1. Hình thức: Trang bìa, trang hình ảnh hoạt động 4 màu, trang nội dung 2 màu, loại giấy tốt.

2. Đối tượng tham gia viết bài:

- Ban giám hiệu

- Viên chức nhà trường

- Các phòng, khoa, tổ chức đoàn thể của trường đều phải viết bài gửi bản tin.

- Mỗi khoa, phòng tham gia viết ít nhất 02 bài, trong đó có nội dung đề cập đến kết quả đạt được trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

3. Về thể loại: Nghiên cứu, trao đổi, nghị luận, tổng kết thực tiễn và các thể loại khác phù hợp với chủ đề bản tin.

4. Phạm vi phát hành: (lưu hành toàn quốc)

- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Vụ Các trường chính trị, Vụ Quản lý khoa học (để báo cáo).

- Trường chính trị các tỉnh, thành phố.

- Nộp lưu chiểu.

- Đại biểu dự lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường.

- Một số ban, ngành của tỉnh.
- Ban giám hiệu, các phòng, khoa của trường.
- Tác giả viết bài.

5. Thời gian nhận bài: chậm nhất ngày **12/9/2022**

6. Yêu cầu:

- Bài viết được đánh vi tính trên khổ giấy A4; không quá 04 trang, cỡ chữ 14, dẫn dòng 1,5 line.

- Nơi nhận bài: Phòng QLĐT và NCKH.

- Bài bản tin gửi qua địa chỉ GNVB của đ/c Lê Hữu Tài.

IV. Dự trù kinh phí 56.000.000đ

1. In ấn	: 200 cuốn x 200.000đ	=	40.000.000đ
2. Nhuận bút	: 30 bài x 400.000đ	=	12.000.000đ
3. Ban biên tập	: bằng 15% mức chi nhuận bút	=	1.800.000đ
4. Tổng biên tập	: bằng 1,5% mức chi nhuận bút	=	180.000đ
5. Chịu trách nhiệm xuất bản:	bằng 1% mức chi nhuận bút	=	120.000đ
6. Thư ký	: bằng 0,5% mức chi nhuận bút	=	60.000đ
7. Makét, dò sửa bản in:	bằng 7% mức chi nhuận bút	=	840.000đ
8. Họa sĩ vẽ trang bìa		=	500.000đ
9. Phát hành	: 100 cuốn x 5.000đ	=	500.000đ

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng QLĐT và NCKH xây dựng kế hoạch và triển khai các nội dung có liên quan đến công tác biên tập, phát hành bản tin.

2. Lãnh đạo các phòng, khoa chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến toàn thể viên chức trong đơn vị để mỗi tổ chức, cá nhân thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa,
- Lưu VT, QLĐT và NCKH, Tài.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Minh Hoài